

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 002815/2024
YAONO/MINHDU/CIPM/24 DU 24 JAN 2024

POUR LA FOURNITURE DES MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS AUX COMITÉS DE DÉVELOPPEMENT DANS LES COMMUNES DE YAOUNDÉ 2^{ÈME} (NKOMKANA 2) ET YAOUNDÉ 7^{ÈME} (EKEROZOCK) ; YAOUNDÉ 1^{ER} (MBALLA 3A, EMANA CENTRE ET OKOLO 2) ; DOUALA 4^{ÈME} (TOHO) ET DOUALA 2^{ÈME} (NKOLMITAG) ; KRIBI 1^{ER} (MBWAMBE ET PETIT PARIS) EN QUATRE (04) LOTS (EN PROCÉDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP / MINHDU-Exercice : 2024

1- Objet de l'appel d'offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte du Gouvernement Camerounais un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des équipements et matériels, aux comités de développement dans les Communes de Yaoundé 2^{ème} (Nkomkana 2) et Yaoundé 7^{ème} (Ekerozock) ; Yaoundé 1^{er} (Mballa 3A, Emana Centre et Okolo 2) ; Douala 4^{ème} (Toho) et Douala 2^{ème} (Nkolmitag) ; Kribi 1^{er} (Mbwambe et Petit Paris).

2- Consistance des prestations

La consistance des prestations est identique pour tous les lots :

- La fourniture des matériels et équipements pour assurer l'entretien et la maintenance des infrastructures de base et l'autosuffisance des comités de développement des quartiers
- Le transport et livraison de ces matériels et équipements respectivement dans les quartiers et Communes bénéficiaires ;
- L'organisation de la cérémonie de remise de ces appuis dans les Communes de ressort des comités de quartiers bénéficiaires ;
- La couverture médiatique de cette cérémonie en collaboration avec la DDSU/MINHDU.

3. Allotissement

Les prestations sont réparties en quatre (04) lots constitués ainsi qu'il suit :

N°Lot	Communes bénéficiaires	Comité de Développement
1	Commune de Yaoundé 2 ^{ème} et de Yaoundé 7 ^{ème}	Nkomkana 2 et Ekerozock
2	Commune de Yaoundé 1 ^{er}	Mballa 3A, Emana centre et Okolo 2
3	Commune de Douala 4 ^{ème} et de Douala 2 ^{ème}	Toho et Nkolmitag
4	Commune de kribi 1 ^{er}	Mbwambe et Petit Paris

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de chaque lot est de :

N° Lot	Communes bénéficiaires	Comité de Développement	coût prévisionnel
1	Commune de Yaoundé 2 ^{ème} et de Yaoundé 7 ^{ème}	Nkomkana 2 et Ekerozock	34 000 000 FCFA
2	Commune de Yaoundé 1 ^{er}	Mballa 3A, Emana centre et Okolo 2	50 000 000 FCFA
3	Commune de Douala 4 ^{ème} et de Douala 2 ^{ème}	Toho et Nkolmitag	34 000 000 FCFA
4	Commune de kribi 1 ^{er}	Mbwambe et Petit Paris	34 000 000 FCFA

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires installés au Cameroun.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement public du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain pour l'exercice 2024, Imputation : 58 38 109 04 330002 524418.

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) dès publication du présent avis, et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis auprès du Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9e étage-porte 02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme de Cent Mille (100.000) FCFA non remboursable au titre des frais de dossier, non remboursable, payable au Trésor public

9. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identiques et reliées.

NB : Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention de l'appel d'offres dans les délais impartis.

10. Mode de soumission des offres :

La soumission se fait exclusivement en ligne.

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Étape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.m>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et génère par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :

- i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
- ii) Photocopie du registre de commerce ;
- iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
- iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

Etapas 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro **10002 00031 12493593150 94** ;
 - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
- Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (**Numéro de référence et code d'autorisation**) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Etapas 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau/C certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etapas 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (05Mo offre administrative, 15 Mo offre technique et 05Mo offre financière). Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB : la validité du certificat est de 1 an

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [29 FEV 2024] à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

N.B : un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir sous pli fermé au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 29 FEV 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

0N0 0 28 / 521 / AGND/MINHDU/CIPM/24 DU 24 JAN 2024

POUR LA FOURNITURE DES MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS AUX COMITÉS DE DÉVELOPPEMENT DANS LES COMMUNES DE YAOUNDÉ 2^{ÈME} (NKOMKANA 2) ET YAOUNDÉ 7^{ÈME} (EKEROZOCK) ; YAOUNDÉ 1^{ER} (MBALLA 3A, EMANA CENTRE ET OKOLO 2) ; DOUALA 4^{ÈME} (TOHO) ET DOUALA 2^{ÈME} (NKOLMITAG) ; KRIBI 1^{ER} (MBWAMBE ET PETIT PARIS) EN QUATRE (04) LOTS EN PROCÉDURE D'URGENCE.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

12. Caution de soumission

chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, dont le montant est fixé dans le tableau ci-dessous, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être impérativement produite en original datant d'au plus trois (03) mois.

Lot	Communes bénéficiaires	Comité de Développement	Caution de soumission
1	Commune de Yaoundé 2 ^{ème} et de Yaoundé 7 ^{ème}	Nkomkana 2 et Ekerozock	600 000
2	Commune de Yaoundé 1 ^{er}	Mballa 3A, Emana centre et Okolo 2	1 000 000
3	Commune de Douala 4 ^{ème} et de Douala 2 ^{ème}	Toho et Nkolmitag	600 000
4	Commune de kribi 1 ^{er}	Mbwambe et Petit Paris	600 000

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet ou Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront dater d'au plus trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en ligne et en un temps et aura lieu le 29 FEV 2024 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

15. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison est de **trois (03) mois calendaires pour chaque lot.**

16. Critère d'évaluation des offres

16.1 Critères éliminatoires :

- Absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- Non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifiée au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non-abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- Absence de la fiche technique, de la moto tricycle et des appareils de sonorisation ;
- Absence d'une capacité financière délivrée par une banque de 1^{er} ordre agréée par le MINFI d'un montant minimal de 10 000 000 Fcfa pour les lots 1 ; 3 ; 4 et 20 000 000 de Fcfa pour le lot 2.
- Non-respect de plus de trois (03) spécifications techniques d'un matériel ou d'un équipement ;
- Offre ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels (4/5) ;
- Non-conformité du modèle de soumission ;
- Absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU et le SDPU.
- Absence d'une référence en fourniture des équipements aux comités de développements ou aux Communes d'un montant supérieur ou égal à 25 000 000 de FCFA pour les lots 1 ; 3 ; 4 et 30 000 000 de Fcfa pour le lot 2 au cours des deux dernières années.

16.2 Critères essentiels de qualification

- Présentation de l'offre (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandée, reliure, lisibilité)01 critère ;
 - Références du soumissionnaire dans les prestations similaires02 critères ;
 - Planning et délai de livraison01 critère ;
 - Preuve d'acceptation des conditions du marché.....01 critère;
- A l'issue de cette évaluation technique, seuls les soumissionnaires ayant obtenu au minimum 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte, feront l'objet de l'examen de l'offre financière.

Les sous critères seront précisés dans la Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO) du présent Dossier d'Appel d'Offres.

17. Attribution du Marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire qualifié techniquement et dont l'offre sera évaluée la moins-disante.

NB : « Un même soumissionnaire ne peut être attributaire de plus de deux lots »

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

19.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, aux heures ouvrables, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Additif à l'Appel d'Offres

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure, utile au présent appel d'offres.

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM
- AFFICHAGE

le 24 JAN 2024

LE MINISTRE

LE MINISTRE

THE MINISTER

MINISTRE DE L'HABITAT, ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON

REPUBLIC OF CAMEROON

Yako

Courtes née Ketcha Célestine

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER
YAOUNE/MINHDU/CIPM/24 OF 24 JAN 2024

FOR THE SUPPLY OF MATERIALS AND EQUIPMENT TO THE DEVELOPMENT COMMITTEES IN THE COMMUNITIES OF YAOUNDÉ 2ND (NKOMKANA 2) AND YAOUNDÉ 7TH (EKEROZOCK); YAOUNDÉ 1ER (MBALLA 3A, EMANA CENTER AND OKOLO 2); DOUALA 4TH (TOHO) AND DOUALA 2ND (NKOLMITAG); KRIBI 1ST (MBWAMBE AND PETIT PARIS) IN FOUR (04) LOTS (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FUNDING: PIB MINHDU-Financial year: 2024

1- Purpose of the call for tenders

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, launches on behalf of the Cameroonian Government an Open National Call for Tenders for the supply of equipment and materials to the development committees in the Communes of Yaoundé 2nd (Nkomkana 2) and Yaoundé 7th (Ekerozock); Yaoundé 1st (Mballa 3A, Eman Center and Okolo 2); Douala 4th (Toho) and Douala 2nd (Nkolmitag); Kribi 1er (Mbwambe and Petit Paris).

2- Consistency of services

The consistency of the services is identical for all lots:

- The supply of materials and equipment to ensure the upkeep and maintenance of basic infrastructure and the self-sufficiency of neighborhood development committees
- The transport and delivery of these materials and equipment respectively to the beneficiary neighborhoods and municipalities;
- The organization of the ceremony for handing over this support in the municipalities under the jurisdiction of the beneficiary neighborhood committees;
- Media coverage of this ceremony in collaboration with DDSU/MINHDU.

3. Allotment

The services are divided into four (04) lots constituted as follows:

N°Lot	Beneficiary municipalities	Development Committee
1	Council of Yaoundé 2 nd Council of Yaoundé 7 th	Nkomkana 2 and Ekerozock
2	Council of Yaoundé 1 st	Mballa 3A, Eman centre and Okolo 2
3	Council of Douala 4 th and Council of Douala 2 nd	Toho and Nkolmitag
4	Council of kribi 1 st	Mbwambe and Petit Paris

4. Estimated cost

The estimated cost of each lot is:

N° Lot	Communes bénéficiaires	Development Committee	Estimated Cost
1	Council of Yaoundé 2 nd Council of Yaoundé 7 th	Nkomkana 2 and Ekerozock	34 000 000 CFA F
2	Council of Yaoundé 1 st	Mballa 3A, Eman centre and Okolo 2	50 000 000 CFA F
3	Council of Douala 4 th and Council of Douala 2 nd	Toho and Nkolmitag	34 000 000 CFA F
4	Council of kribi 1 st	Mbwambe and Petit Paris	34 000 000 CFA F

5. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to service providers or groups of service providers established in Cameroon.

6. Funding

The services subject to this Call for Tenders are financed by the public investment budget of the Ministry of Housing and Urban Development for the 2024 financial year, Charge: 58 38 109 04 330002 524418.

7. Consultation of the Call for Tenders File

The file can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Markets Department) and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

8. Acquisition of the Tender File

The Tender File may be withdrawn upon publication of this notice from the Procurement Department of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor - door 02 of the ministerial building n°1 (facing Post Office). Central – Yaoundé) upon presentation of a receipt for payment of a sum of One Hundred Thousand (100,000) FCFA non-refundable as administrative fees, non-refundable, payable to the Public Treasury.

9. Presentation of offers

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes:

Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical Offer;

Volume 3: Financial Offer.

The different parts of each Offer will be numbered in the order of the CAD, separated by identical colored dividers and linked.

NB: A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention of the call for tenders within the allotted time frame.

10. Method of submitting offers:

Submission is done exclusively online.

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.m>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:

1. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
2. Photocopy of the commercial register;
3. Photocopy of the direct debit,
4. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents
 1. Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 10002 00031 12493593150 94;
 2. A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.
 3. Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontrats.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;
- Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations. Please respect the size of the files (05 MB administrative offer, 15 MB technical offer and 05 MB financial offer). Logs
- Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year

11. Submission of offers

Each offer written in French or English will be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than [09 FEB 2024] at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the stipulated deadlines.

The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;

- JPEG for images.

The candidate will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

N.B: an original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must be sent in a closed envelope to the Contracts Department (Offers Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINH DU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than

~~29 Jan 2024~~ at 1 p.m. local time and marked below :

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER
 NO 0 28 52
 YAOUNDÉ/MINH DU/CIPM/24 OF 24 JAN 2024

FOR THE SUPPLY OF MATERIALS AND EQUIPMENT TO THE DEVELOPMENT COMMITTEES IN THE COMMUNITIES OF YAOUNDÉ 2ND (NKOMKANA 2) AND YAOUNDÉ 7TH (EKEROZOCK); YAOUNDÉ 1ER (MBALLA 3A, EMANA CENTER AND OKOLO 2); DOUALA 4TH (TOHO) AND DOUALA 2ND (NKOLMITAG); KRIBI 1ST (MBWAMBE AND PETIT PARIS) IN FOUR (04) LOTS
 IN EMERGENCY PROCEDURE.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION".

12. Submission bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond, established by a first-class bank or an insurance company approved by the Minister responsible for finance and listed in Exhibit 11 of the DAO, the amount of which is fixed in the table below, and valid for thirty (30) days beyond the validity date of the offers. Under penalty of rejection, the bid bond must be produced in original dating back no more than three (03) months.

Lot	Beneficiary municipalities	Development Committee	Bid bond
1	Council of Yaoundé 2 nd Council of Yaoundé 7 th	Nkomkana 2 and Ekerozock	600 000
2	Council of Yaoundé 1 st	Mballa 3A, Eman centre and Okolo 2	1 000 000
3	Council of Douala 4 th and Council of Douala 2 nd	Toho and Nkolmitag	600 000
4	Council of kribi 1 st	Mbwambe and Petit Paris	600 000

13. Admissibility of offers

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified copies by the issuing service or an administrative authority (Prefect or Sub-Prefect), in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be at most three (03) months old or have been established after the date of publication of the call for tenders.

Any offer that does not comply with the requirements of this Tender Document will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance or non-compliance with the models of the documents in the Tender File will result in the rejection of the offer.

14. Opening of bids

The opening of offers will be done online and in one time and will take place on 12th of FEB 2021 at the latest at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission of the MINHDU, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with good knowledge of the file.

15. Delivery time

The maximum delivery time is three (03) calendar months for each batch.

16. Bid evaluation criteria

16.1 Elimination criteria:

- Absence of the submission guarantee in the administrative file when the bids are opened;
- Non-production beyond the deadline of 48 hours after opening the envelopes or after finding duly notified to the bidder, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- False declaration or falsified document;
- Absence of declaration on honor of non-abandonment of markets over the last three (03) years;
- Absence of the technical sheet, the tricycle motorcycle and the sound system;
- Absence of financial capacity issued by a first-rate bank approved by the MINFI for a minimum amount of 10,000,000 CFA francs for lots 1; 3; 4 and 20,000,000 FCFA for lot 2.
- Non-compliance with more than three (03) technical specifications of material or equipment;
- Offer having obtained less than 80% of the essential criteria (4/5);
- Non-compliance of the submission model;
- Absence of a document from the financial offer (Submission, BPU, DQE, SDPU);
- Omission of a quantified unit price in the BPU and SDPU.
- Absence of a reference for the supply of equipment to development committees or municipalities in an amount greater than or equal to 25,000,000 FCFA for lots 1; 3 ; 4 and 30,000,000 CFA francs for lot 2 in the last two years.

16.2 Essential qualification criteria

- Presentation of the offer (pagination, presence of colored dividers, presentation of the parts in the requested order, binding, readability)01 criterion;
 - References of the bidder in similar services02 criteria;
 - Planning and delivery time01 criterion;
 - Proof of acceptance of market conditions.....01 criterion;
- At the end of this technical evaluation, only bidders having obtained at least 80% of all the essential criteria taken into account will be subject to examination of the financial offer.

The sub-criteria will be specified in the Special Tender Regulations (RPAO) of this Tender Document.

17. Contract Award

The Project Owner will award the contract to the technically qualified bidder whose offer will be evaluated as the lowest.

NB: "The same bidder cannot be awarded more than two lots"

18. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for ninety days (90) from the deadline set for submission of offers.

19. Additional information

19.1. Additional technical information can be obtained from the Directorate of General Affairs (Market Service) of the Ministry of Housing and Urban Development, during working hours, or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. For any report of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. Addendum to the Call for Tenders

The Client reserves the right, if necessary, to make any other subsequent modification useful to this call for tenders.

Yaounde, 4 JAN 2024



MINISTRE

[Signature]

Coartés née Ketcha Célestine